

## «Diheisches einfach schöner»

kispex pflegt zu Hause akut und chronisch schwer kranke Kinder, Kinder mit einer kognitiven / motorischen Beeinträchtigung oder nach einem Unfall sowie Kinder in ihrer letzten Lebensphase

Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung** eine(n)

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Fakturierung / Buchhaltung 80%**

Arbeitsort: Zürich, Nähe Schaffhauserplatz

### **Ihre Aufgaben**

#### **Debitoren inkl. Fakturierung**

Zusammen mit einer Kollegin sind Sie verantwortlich für:

- Sicherstellung einer vollständigen und korrekten Leistungserfassung
- Tarifkonforme und termingerechte Fakturierung
- Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung von A-Z inkl. Mahnwesen
- Ansprechpartner/in für sämtliche Belange der Debitorenbuchhaltung

#### **Allgemeines Rechnungswesen**

- Mithilfe bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Erstellen von verschiedenen Statistiken
- Erfassung, Zahlung und Verbuchung der Kreditoren
- Kontrolle und Verwaltung der Spesenabrechnungen
- Allgemeine Buchhaltungs-, Kontroll- und Administrationsaufgaben

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung sowie einige Jahre Buchhaltungspraxis
- Zahlenflair
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse, mündlich und schriftlich
- Rasche Auffassungsgabe sowie exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbar, flexibel und teamfähig

### **Ihre Vorteile**

- Zeitgemässe Anstellung mit 5 Wochen Ferien/Jahr
- Entlohnung gemäss Empfehlungen des kaufmännischen Verbandes Zürich
- Fundierte Einführung
- Spannende, vielseitige Aufgaben in einem engagierten Team

Monica Forster, Teamleiterin Buchhaltung, gibt Ihnen gerne Auskunft: Tel. 044 350 25 48.

### **Ihre Bewerbung bitte an:**

info@kinderspitex-zuerich.ch, oder

kispex Kinder-Spitex Kt. Zürich, Schaffhauserstrasse 85, 8057 Zürich

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

